

Skill – 1

अपना परिचय देना

जब आप अपना परिचय दे रहे हों तो आपको :

1. सीधे खड़े रहना चाहिये। यदि आप बैठे हो या कोई और काम कर रहे हों तो फौरन खड़े होकर उस व्यक्ति का अभिवादन करना चाहिये।
2. दूसरे व्यक्ति की ओर देखना चाहिए।
3. अपना नाम, साफ-साफ और जिसे आसानी से सुना जा सके, वह बताना चाहिए। इससे दूसरे व्यक्ति को यह पता चलता है कि आप में विश्वास है।
4. कोई दोस्ताना वक्तव्य देना चाहिए। (“आपसे मिलकर खुशी हुई” आदि)।

अपना परिचय देना आवश्यक होता है, क्योंकि नये लोगों से मिलने की आपकी क्षमता का पता चलता है। इससे दूसरों को अच्छा लगता है, और आपका पहला प्रभाव अच्छा पड़ता है। यदि आपको अपना परिचय देना आता है, तो यह नौकरी के साक्षात्कार में सहायक हो सकता है और कहीं बात शुरू करने का यह एक अच्छा तरीका है।

उपयोगी बातें :

- जब आप अपना परिचय दे रहे हों तो आपका प्रसन्न दिखना आवश्यक होता है। यदि आप गंभीर होते हैं या आपकी आवाज कड़क होती है, तो लोगों पर आपका प्रभाव अच्छा नहीं पड़ता है। जब आप किसी दूसरे व्यक्ति को अपना नाम बता रहे हों तो मुस्कराते रहिये।
- वार्तालाप की पहली सीढ़ी परिचय होती है। यदि आप इसे अच्छे से करते हैं तो संभव है कि आपका वार्तालाप भी सुखद हो। अपना पहला प्रभाव अच्छा डालने की कोशिश कीजिए।
- यदि दूसरा व्यक्ति अपना नाम नहीं बताता है तो आप उससे वह पूँछ लीजिये, “और आपका क्या नाम है?” या “क्या मैं आपका नाम जान सकता हूँ?”
- जब आप किसी से दोबारा मिलते हैं, तो आपको यह सोचना चाहिये कि आप अपना पुनः परिचय कैसे देंगे। यदि आपको उससे मिले हुए काफी समय हो गया हो या वह व्यक्ति आपको भूल गया हो तब आपको उपरोक्त चरण फिर से करने चाहिए। यदि पहली मुलाकात हाल में ही हुई है तो आप यह कहकर वार्तालाप शुरू कर सकते हैं कि “हैलो यदि आप भूल गये हों तो मेरा नाम।”
- दूसरे व्यक्ति का नाम याद रखने की कोशिश कीजिए। यदि आप उसका नाम याद रखते हैं तो वह आपसे प्रभावित हो सकता है।