Skill – 12

आलोचना करना

1. उस व्यक्ति की तरफ देखिये जिसकी आलोचना कर रहे हैं।
2. यह भी देखिये कि वह व्यक्ति आपकी तरफ देख रहा है या नहीं, यदि नहीं देख रहा है तो मुनासिब शब्दों द्वारा उसको आकृष्ट कीजिए।
3. आलोचना इस प्रकार कीजिये कि सामने वाला व्यक्ति यह समझे कि यह आलोचना उसके अच्छे के लिए की जा रही है।
4. यदि आलोचना सुनने वाला व्यक्ति आपसे कोई प्रश्न पूँछे तो उसे जरूर अच्छी भाषा में उत्तर दें।
5. आलोचना करते समय आवाज सामान्य या नियंत्रित रखिये।
6. आप उसको ये भी बता सकते हैं कि इस आलोचना को किस प्रकार सही या दूर किया जा सकता है। (परिस्थितियों को ध्यान में रखते हुए)।
7. बिना किसी वजह के (UNNECESSARY) किसी की आलोचना न कीजिये (यह दिखाने के लिए कि आप बड़े हैं या उस व्यक्ति को नीचा दिखाने की नियत से)।

उपयोगी बातें :

1. कभी–कभी आलोचना करना बहुत जरूरी हो जाता है क्योंकि आलोचना के द्वारा ही कुछ लोगों को सुधारा जा सकता है।
2. आलोचना करते समय यह ध्यान रखना चाहिए कि आप किसकी आलोचना कर रहे हैं, अर्थात् वह घर का या परिवार का सदस्य है या आपके आफिस का, कालेज का या पड़ोस का है।
3. आलोचना करते समय शब्दों का प्रयोग सामने वाले व्यक्ति की आयु, पोजीशन (POSITION) को देखकर करें।